

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

№ 133 от 18 апреля 2022 года



Руководитель Исполнительного комитета
Сармановского муниципального района
_____ Ф.А.Валиев

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка»
общеразвивающего вида
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан

(новая редакция)

Пгт.Джалиль
Республика Татарстан
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), созданного на основании распоряжения НГДУ «Джалильнефть» объединения Татнефть от 1977 года, в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ №4 «Красная шапочка».

Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы гомуми үсеш төрендәге «Кызыл калфак» №4 Жәлил балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: МБМББУ №4 «Кызыл калфак».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 423368, Республика Татарстан, Сармановский район, пгт.Джалиль, улица Лесная, дом 33.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 423368, Республика Татарстан, Сармановский район, пгт.Джалиль, улица Лесная, дом 33.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, фирменное наименование и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на основании лицензии, получаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан, муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5.1. Учредитель осуществляет принятие решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении годового отчета о деятельности Учреждения;
- о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения в установленных настоящим Уставом случаях;
- о назначении руководителя – заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним;
- об установлении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;
- о снижении родительской платы или о невзимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан, муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6.1. Собственник принимает решения:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности района;
- о координации и регулировании деятельности Учреждения по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящего Устава.

1.8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Организация охраны здоровья воспитанников и оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в т.ч. обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

1.12. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Для приготовления и хранения пищи в Учреждении действует пищеблок в специально отведенном для этих целей помещении.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере образования, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного (муниципального) задания, оказывает следующие государственные (муниципальные) услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательная программа дошкольного образования; адаптированная образовательная программа дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного (муниципального) задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному(-ым) виду(-ам) деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные (муниципальные) услуги (работы), названные в уставе при их предоставлении сверх государственного (муниципального) задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных (муниципальных) услуг, являющиеся дополнительными к государственным (муниципальным) услугам, в пределах основных видов деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, не запрещенную действующим законодательством деятельность, если это предусмотрено их уставами лишь постольку, поскольку это служит достижению цели(-ей), ради которой(-ых) оно создано и соответствует указанной(-ым) цели(-ям).

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

• осуществление платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых.

2.7. Государственное (муниципальное) задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан (органом местного самоуправления) в соответствии с предусмотренным(-и) настоящим Уставом основным(-и) видом(-ами) деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Учреждение имеет право организовать дополнительное образование детей и взрослых.

3.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительной общеобразовательной программы осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.6. Особые, безусловно исполняемые обязанности Учреждения:

1) соблюдение Федерального закона №273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов в области образования;

2) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) соблюдение права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Содержание, структура и организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Основным предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – Джалильский детский сад №4 «Красная шапочка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Программа).

4.5. Требования к структуре, объему и условиям реализации и результатам освоения Программы определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. Программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.9. Программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется в соответствии с Положением о языках.

4.11. Форма обучения в Учреждении очная.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

4.14. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации Программы.

В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизиологического развития с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.15. При необходимости в Учреждении могут быть образованы группы как для воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

4.16. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.17. В учреждении при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечения доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Отношения между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) возникают и регламентируются на основании заключаемого договора, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.21. Численность контингента детей, количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.

Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и типом Учреждения.

4.22. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

4.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5. Прием на обучение

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев при наличии условий. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан», утвержденным постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом и Правилами приема на обучение Учреждения.

Дети, проживающие на закрепленной Учредителем за Учреждением территории, также проживающие в одной семье полнородные и неполнородные братья и (или) сестры и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

5.5. При приеме детей в Учреждение последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, Программой Учреждения и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Образовательные отношения могут быть прекращены по окончании срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и досрочно в следующих случаях:

- по медицинским показателям;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

6.4. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения их в образовательном учреждении;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и международными актами в области защиты прав ребенка.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

6.6. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- посещать Учреждение и беседовать с его педагогическими работниками;

- обращаться в администрацию и органы управления Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Учреждения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования, указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения вправе установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер.

6.10. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующих субъектов Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера родительской платы на 2 ребенка, не менее 70% размера родительской платы на 3 ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.12. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается органами государственной власти.

6.13. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в Учреждение.

6.14. Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;
- объединение в профессиональные союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.15. Основой кадрового состава коллектива Учреждения являются педагогические работники.

6.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.17. Академические права и свободы, указанные в части 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

6.19. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.23. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность упомянутых работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.27.1. Лица из числа указанных в пункте 6.27, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.28. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.29. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.30. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.31. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, который реализуется через разграничение компетенции между органами власти, осуществляющими функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения, единоличным исполнительным органом Учреждения и коллегиальными органами управления, сформированными из состава работников, педагогов, обучающихся и их законных представителей и через порядок и условия их взаимодействия. Так учитываются интересы каждого участника образовательного процесса, обеспечивается защита прав обучающихся.

7.2 Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации (норма обычно включается в раздел 6).

Единоличный руководитель Учреждения именуется заведующим детским садом. Заведующий назначается Учредителем.

7.2.1 Заведующий Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за выполнение государственного (муниципального) задания.

7.2.2. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, за качеством и эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- заключение от имени Учреждения договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- издание в пределах своей компетенции инструкций, приказов и распоряжений, обязательных для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- зачисление на обучение в Учреждение или отчисление;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правил поведения для обучающихся, других локальных актов, организация и координация их исполнения;
- утверждение учетной политики Учреждения;
- организация разработки, утверждения и внедрения в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- представление отчета по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию, Общему собранию работников Учреждения;
- составление и утверждение штатного расписания, должностных обязанностей работников;
- принятие на работу и увольнение педагогического, административного и обслуживающего персонала; заключение, изменение условий и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, распределение должностных обязанностей между работниками, в том числе делегирование части своих полномочий работникам;
- установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в соответствии с положением об оплате труда;
- утверждение ежегодных правил приема в Учреждение;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждением;
- руководства финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению;
- для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;
- выдача доверенностей;

– применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– определение структур Учреждения, утверждение положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- утверждение Положения об оплате труда и Положения о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельное определение размера средств, направляемых на их премирование;

- осуществление руководства государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение выполнения Правил воинского учета;

- осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетность в своей деятельности Учредителю.

7.2.3. Заведующий несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Учреждению;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Учреждения;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

7.2.4. Заведующий привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.2.5 Заведующий несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения родительского комитета;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

7.3. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет.

7.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, работающих на основании трудовых договоров, включая совместителей, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

7.4.1. В состав общего собрания (конференции) работников с правом решающего голоса входят все работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, родительского комитета.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.4.2 Срок полномочий общего собрания (конференции) работников Учреждения не ограничен.

Срок полномочий членов данного органа ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.4.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференции) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

7.4.4. К компетенции общего собрания (конференции) работников относятся:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, положения об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников Учреждения), правил внутреннего трудового распорядка, соглашений по охране труда, положения об общем собрании Учреждения и других положений, касающихся прав и интересов трудового коллектива;

- принятие решения об изменении статуса образовательного Учреждения;

- решение других социально-значимых вопросов, касающихся деятельности Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

7.4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже два раза в год. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее половины его состава, также решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- заведующий Учреждением;
- педагогический совет;
- первичный профсоюзный комитет работников.

7.4.6. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием и являются обязательным для всех работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

Иные вопросы организации деятельности общего собрания (конференции) работников регулируются Положением об общем собрании (конференции) работников.

7.4.7. Порядок выступления от имени Учреждения:

Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на общем собрании (конференции) работников простым большинством голосов.

7.4.8. Деятельность общего собрания (конференции) работников регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений заведующему об изменении в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

- принятие годового плана работы, образовательных программ и т. п.;

- решение вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности; разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- определение направления образовательной деятельности; осуществление отбора и утверждение образовательных программ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности и т. п.;

- решение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- представление к поощрению педагогических работников.

7.5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Формируется орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

7.5.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель (делегат) вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета. При этом делегаты от педагогического совета и их количество определяются на педагогическом совете простым голосованием.

7.5.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий данного органа не ограничен. Срок полномочий членов педагогического совета образовательного Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Педагогический совет избирает открытым голосованием из числа членов педагогического совета председателя, который выполняет функции по организации

работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета, сроком на 3 календарных года.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

7.5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

7.5.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующих сведений:

количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

7.5.7. Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

7.5.8. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- действует профессиональный союз работников Учреждения – представительный орган работников.

7.7. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируются положением, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.8. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год. Совет родителей полномочен:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право вносить предложения заведующему Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Совет родителей вправе (не вправе) направлять делегатов для выступления от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на совете родителей простым большинством голосов.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.7. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.9. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан (местного бюджета) на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного (муниципального) задания;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан (или решением органа местного самоуправления) о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного (муниципального) задания (целевые субсидии);

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления;

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан (местного бюджета) на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

8.12. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

8.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.16. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.17. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения (для бюджетного учреждения).

8.19. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами (для бюджетного учреждения).

8.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и развивающие услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, следующего вида: преподавание в форме кружковой деятельности специальных курсов и циклов, дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными

образовательными стандартами, обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным заведующим.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Изменения и (или) дополнения в устав вносятся по решению Учредителя. Инициатором внесения изменений и дополнений в устав может являться и орган управления Учреждением (отдел образования), и само Учреждение.

10.2. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием (конференцией) работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников общего собрания, и подписывается заведующим Учреждением.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации

11. Локальные нормативные правовые акты Учреждения и порядок их принятия

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.6. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются заведующим Учреждением после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

11.8. Перед принятием локального нормативного акта заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего) с сопроводительным письмом направляет его

проект и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения. Совет родителей Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.9. Порядок учета мнения представительных органов работников (профсоюзные организации) при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Заведующий Учреждением обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего Учреждением, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Учреждением.

13. Заключительные положения

13.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей муниципального образования «поселок городского типа Джалиль».

13.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Палате имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района РТ для направления на цели развития образования.

13.3. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в архивный отдел Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

13.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все иные документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, и другие, передаются Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством.

13.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
и скреплено печатью
34 (тридцать четыре) листа.

Заведующий МБДОУ №4
«Красная шапочка»
В.С. Сагина В.Г.

2022 год

